

申请单 （党政办留存□ 党委书记报备□）

申请人： 部门： 申请时间： 年 月 日

出差类型	<input type="checkbox"/> 市内因公外出办事□	人员类型		<input type="checkbox"/> 教职工□		
	<input type="checkbox"/> 出差□			<input type="checkbox"/> 中层干部、党支部书记□		
随行人员		出差 时间	起	年 月 日 时		
			止	年 月 日 时		
出差地点						
出差事由						
使用交通	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 火车 <input type="checkbox"/> 大巴 <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 自带车辆					
审批意见	校长		分管领导		部门	
自带车辆 需填此栏	离校 里程数		返校 里程数		验 审 人	
					验审日期	
	合计公里数		过路过桥费			

- 注：1. 教职工外出及出差由部门主要负责人和分管领导审批；
 2. 中层干部、党支部书记出差一律向党委书记报备，手续由校长批准（申请表一式两份）；
 3. 因招生工作自带车辆，“自带车辆需填此栏”由招生办验审，其他自带车辆由党政办司机验审；
 4. 教职工自带车辆和乘坐特殊交通工具（如：飞机等）需分管领导审批；
 5. 中层干部、党支部书记自带车辆和乘坐特殊交通工具（如：飞机等）需校长审批；
 6. 申请单需提前交至党政办报备，逾期不予认可。

申请单 （党政办留存□ 党委书记报备□）

申请人： 部门： 申请时间： 年 月 日

出差类型	<input type="checkbox"/> 市内因公外出办事□	人员类型		<input type="checkbox"/> 教职工□		
	<input type="checkbox"/> 出差□			<input type="checkbox"/> 中层干部、党支部书记□		
随行人员		出差 时间	起	年 月 日 时		
			止	年 月 日 时		
出差地点						
出差事由						
使用交通	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 火车 <input type="checkbox"/> 大巴 <input type="checkbox"/> 公车 <input type="checkbox"/> 自带车辆					
审批意见	校长		分管领导		部门	
自带车辆 需填此栏	离校 里程数		返校 里程数		验 审 人	
					验审日期	
	合计公里数		过路过桥费			

- 注：1. 教职工外出及出差由部门主要负责人和分管领导审批；
 2. 中层干部、党支部书记出差一律向党委书记报备，手续由校长批准（申请表一式两份）；
 3. 因招生工作自带车辆，“自带车辆需填此栏”由招生办验审，其他自带车辆由党政办司机验审；
 4. 教职工自带车辆和乘坐特殊交通工具（如：飞机等）需分管领导审批；
 5. 中层干部、党支部书记自带车辆和乘坐特殊交通工具（如：飞机等）需校长审批；
 6. 申请单需提前交至党政办报备，逾期不予认可。