

请假条（党政办留存□ 党委书记报备□）

部门： 申请时间： 年 月 日

人员类型	教职工□ 中层干部、党支部书记□		
姓名	请假事由	天数	时间
部门意见： 年 月 日		分管领导意见： 年 月 日	
校长审批意见： 年 月 日			

说明：1. 病假须相关材料证明，否则认定为事假；
2. 教职工请假三天以内（含三天）由分管领导批准；三天以上由校长批准；
3. 中层干部、党支部书记请假一律向党委书记报备、手续由校长批准；（一式两份）
4. 请假条需提前交至党政办报备，逾期不予认可。

请假条（党政办留存□ 党委书记报备□）

部门： 申请时间： 年 月 日

人员类型	教职工□ 中层干部、党支部书记□		
姓名	请假事由	天数	时间
部门意见： 年 月 日		分管领导意见： 年 月 日	
校长审批意见： 年 月 日			

说明：1. 病假须相关材料证明，否则认定为事假；
2. 教职工请假三天以内（含三天）由分管领导批准；三天以上由校长批准；
3. 中层干部、党支部书记请假一律向党委书记报备、手续由校长批准；（一式两份）
4. 请假条需提前交至党政办报备，逾期不予认可。